

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

IS č. 01/2025

## INTERNÁ SMERNICA O ŠKOLSKOM STRAVOVANÍ

(ďalej len „Smernica“)

<i>Organizácia</i>	<b>Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyuč. jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola</b>
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	<b>00 161 004</b>
<i>Obec a PSČ</i>	<b>Košice , 041 74</b>
<i>Ulica a číslo</i>	<b>Kuzmányho č. 06</b>
<i>Štát</i>	<b>Slovenská republika</b>
<i>Právna forma</i>	<b>rozpočtová organizácia zriadená KSK</b>
<i>Štatutárny orgán</i>	<b>Mgr. Eva CSURKÓ</b>

Riaditeľka Gymnázia a základnej školy Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej len „škola“) schvaľuje internú smernicu o školskom stravovaní od 1.09.2022

**Platnosť vnútorného predpisu s účinnosťou od 01.02.2025**

**Predchádzajúca smernica stráca platnosť: dňom 31.01.2025**

**Za správnosť smernice zodpovedá:** Kristína Bauerneblová .....

**Za dodržanie smernice zodpovedá:** Mgr. Eva Csurkó .....

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

## Čl.1

### Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Gymnázium a základnej škole Sándora Máraiho s VJM, Kuzmányho 06, 041 74 Košice (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávanie a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.
- 3) Smernica je vydaná v súlade so školským zákonom č. 245/2008 Z.z, Zákonníkom práce č. 311/2011, VZN č. 12/2024 zo dňa 16.12.2024 vydané zriaďovateľom školy.

## Čl.2

### Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, žiakom, zamestnancom školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok<sup>1</sup> môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

## Čl.3

### Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak/študent/cudzí stravník na základe podania záväznej prihlášky (zápisný lístok) na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca/dospelý stravník na aktuálny školský rok.
- 2) Novoprijatí žiaci do školy podávajú záväznú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 3) Stravníkom v školskej jedálni je aj zamestnanec školy v zmysle platnej pracovnej zmluvy.

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

## Čl.4

### **Výška a termín čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ a cudzích stravníkov ŠJ**

- 1) Finančný príspevok na stravovanie na nákup potravín sa uhrádza podľa Finančného pásma A, 2. pásma a pri zamestnancoch a cudzích dospelých stravníkoch podľa Finančného pásma B, 2. pásma na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov .
- 2) Finančný príspevok na stravovanie na čiastočnú úhradu režijných nákladov sa hradí paušálne vo výške 10,- € na mesiac/ pre žiakov ZŠ, študentov G/ v zmysle VZN č.12/2024, min. výška 0,50 €/na deň.
- 3) Mesačná predpísaná platba za stravné a režijné náklady sa uhrádza mesačne vopred najneskôr do 15 dňa daného mesiaca.
- 4) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie pre zamestnancov a cudzích stravníkov
  - Hradia na základe cenového rozpisu obedov za každý vydaný obed podľa čl. 7, odsek 4.
  - Zamestnanci školy platia stravné na základe skutočných vydaných obedov formou zrážky zo mzdy
  - Cudzí stravníci platia stravné na základe skutočných vydaných obedov na základe mesačných faktúr alebo podľa predpisu (mail, šek) mesačne vopred najneskôr do 15. dňa daného mesiaca.
- 5) Poplatok za režijné náklady v čase mimoriadneho dlhodobého prerušenia prevádzky je upravený v zmysle § 8, VZN č. 12/2024.

## Čl.5

### **Prihlasovanie a ohlasovanie stravníka zo stravy**

- 1) Stravník je po vyplnení a odovzdaní záväznej prihlášky automaticky prihlásený na obed.
- 2) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca (pri chorobe, cestovaní, návšteve u lekára a podobne).
- 3) Pri školských akciách, súťažiach a výletoch za odhlásenie žiaka zodpovedá škola.
- 4) V prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní, je povinný zákonný zástupca svoje dieťa zo stravy včas odhlásiť v súlade s internou smernicou.
- 5) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo podľa kategórie stravníka.
- 6) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať:
  - a) telefonicky na č. tel.: 055/6228326 najneskôr do 14:30 hod. na

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

nasledujúci stravovací deň, pri náhlom ochorení do 7:30 hod. v daný  
stravovací deň.

- b) cez odhlasovací hárok v jedálni, ktorý je sprístupnený od 11:30 hod. do  
14.30 hod,
  - c) osobne v kancelárii vedúcej ŠJ pri G a ZŠ Sándora Maráiho s VJM,  
Kuzmányho 6, Košice,
- 7) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní  
stravovacích služieb alebo objednávky.

## Čl.6

### **Nákup čipu, spôsob platby za stravovanie**

- 1) Výdaj stravy v školskej jedálni sa zabezpečuje pre žiakov ZŠ, G, cudzích  
stravníkov pomocou čipového systému.
- 2) Všetci stravníci sú povinní si čip zakúpiť a používať ho. Hodnota čipu je  
2,00 €/ks.
- 3) Po nákupe, sa čip stáva majetkom stravníka, je platný po celú dobu  
návštevy školskej jedálne.
- 4) Stratu, poškodenie čipu znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné  
túto skutočnosť nahlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, aby bolo následne  
zablokované použitie čipu stravníka. Následne si musí zakúpiť nový čip.
- 5) Avízo o platbe stravného sa vykonáva elektronickou formou na emailové  
adresy stravníkov/zákonných zástupcov. V prípade vyžiadania, aj  
šekovou poukážkou.
- 6) Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradza  
vopred, najneskôr do 15.dňa v mesiaci, formou:
  - a) trvalého príkazu z účtu
  - b) platbou internetbankingom
  - c) platbou poštovou poukážkou
- 7) Výdaj obeda môže byť zablokovaný, nezaplatením alebo neskorou  
úhradou stravného.
- 8) V prípade pripísania dlžnej sumy, bude stravníkovi poskytnutá strava na  
ďalší deň.
- 9) Účet ŠJ je vedený v Štátnej pokladnici Bratislava, číslo účtu: IBAN: SK87  
8180 0000 0070 0021 2259.

## Čl.7

### Výška stravného

- 1) Výška stravného pre všetkých stravníkov je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN KSK a ich dodatkov.
- 2) Výšku a spôsob úhrady príspevku v školskej jedálni pre zamestnancov a iné fyzické osoby je stanovený podľa každoročného vypracovaného cenového rozpisu obedov a pri zmene finančných pásiem. Výška stravného pre zamestnancov je zverejnená obvyklým spôsobom na webovom sídle školy.
- 3) Výška stravného (obed) od 1.2.2025:

Stravníci ZŠ 1.stup.: 1,50 € / stravné za jeden obed  
+ 10,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac

---

Stravníci ZŠ 2.stup.: 1,70 € / stravné za jeden obed  
+ 10,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac

---

Stravníci Gymnázia: 1,90 € / stravné za jeden obed  
+ 10,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac

---

Zamestnanci školy: 2,70 € / hradí zamestnávateľ 55%  
+ 0,80 € / príspevok zo SF  
+ 1,40 € / hradí zamestnanec 45%  
Spolu: 4,90 € cena celého obeda

---

Cudzí stravníci: 2,20 € / finančný limit na nákup potravín  
+ 2,70 € / režijné náklady na vydaný obed  
Spolu: 4,90 € cena celého obeda

- 4) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok na základe cenového rozpisu obedov .

## **Čl.8**

### **Nárok na stravovanie zamestnancov**

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy .
- 3) Ak zamestnanec preukáže zamestnávateľovi lekárskou správou intoleranciu na nejaký druh potravy, a je doporučené diétne stravovanie, v tom prípade sa poskytuje zamestnancovi za každý odpracovaný deň stravný lístok v súlade so zákonníkom práce.
- 4) Po 12 kalendárnych mesiacoch sa opätovne lekársnym vyšetrením preukazuje zotrvanie pri diétnom stravovaní.
- 5) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke , poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

## **Čl.9**

### **Výdaj stravy**

- 1) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.30 h do 14:30 h.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) Evidencia výdaja stravy je realizovaná pri žiakoch / študentoch / cudzích stravníkoch čipovým systémom pri výdajnom okienku.
- 5) V prípade, že si stravník zabudol čip je povinný si ísť zobrať náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 6) V prípade onemocnenia žiak - stravník má nárok na obed v prvý deň nemoci výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.

## **Čl.10**

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

### **Jedálny lístok a pripomienky stravníkov**

- 1) Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke v ŠJ.
- 2) Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
  - v písomnej forme na adresu: ŠJ, Kuzmányho 6, 041 74 Košice
  - telefonicky na č.: 055/6228326
  - elektronicky na email: [bauerneblova@marraigimi.sk](mailto:bauerneblova@marraigimi.sk)
  - osobne u vedúcej ŠJ,

### **Čl. 11**

#### **Osobitné stravovanie**

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
- 2) Spôsobom osobitného stravovania v ŠJ je donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti a vyplnenia príloh v súlade s bodom č.3.
- 3) Po súhlase riaditeľky školy a po dohovore s vedúcou ŠJ sa môže zabezpečiť stravovanie formou individuálnej donášky pokrmov. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

### **Čl.12**

#### **Preplatky za stravu**

- 1) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok.
- 2) Žiakom, ktorí končia základnú školu, gymnázium alebo stravníkom, ktorí sa nasledujúci rok už nechcú stravovať v ŠJ, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou.

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

### Čl.13

#### **Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov základnej školy**

- 1) S účinnosťou od **01.05.2023** v zmysle § 4 ods. 3 písm. a) zákona č. 544/2010 Z- z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov, je možné dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len „dotácia na stravu“) **poskytnúť na dieťa, ktoré navštevuje základnú školu** (ďalej len „ZŠ“), ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, písomne požiada o poskytnutie dotácie na stravu formou jednorazovej návratky alebo Záväznej prihlášky na stravu na daný školský rok.
- 2) **Dotácia na stravu sa od 01.05.2023 je poskytovaná v sume:**  
**2,10 eur** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v **ZŠ na 1. stupni** a odobralo obed  
**2,30 eur** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v **ZŠ na 2. stupni** a odobralo obed
- 3) Za vyučovanie v ZŠ sa považuje aj individuálne vzdelávanie bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v ZŠ, pričom dotáciu na stravu je možné poskytnúť len v prípade, ak obed pre dieťa je odobratý v školskej jedálni.
- 4) Dotáciu na stravu je možné poskytnúť na dieťa, ak sa dieťa nestravuje v zariadení školského stravovania z dôvodu, že zdravotný stav dieťaťa podľa posúdenia ošetrojúceho lekára – špecialistu (gastroenterológ, diabetológ, imunológ, alergológ) vyžaduje osobitné stravovanie a zariadenie školského stravovania nevie zabezpečiť takéto jedlo. Dieťa si špeciálnu stravu na konzumáciu v rámci obeda prinesie z domu. Pri takomto stravovaní sa dotácia poskytuje mesačne transferom na bankový účet zákonného zástupcu za predpokladu dodržania podmienok na poskytnutie dotácie.
- 5) Pri uplatnení dotácie sa uhrádza jednorazová zábezpeka na stravovanie vo výške 20 eur na bankový účet ŠJ.V zmysle záko. Po ukončení školského roka je zúčtovaná a celá alebo zostatková suma vrátená zákonnému zástupcovi dieťaťa. Zábezpeka sa použije na krytie výšky stravného pri nedodržaní podmienok dotácie (včasné odhlasovanie, účasť na vyučovaní).
- 6) V zmysle zákona o dotáciách je dotácia na stravu určená na zabezpečenie obeda. Ak zariadenie školského stravovania pripravuje stravu v nižšej sume ako je výška dotácie uvedený rozdiel (v našej organizácii je to 0,60 eur na jeden obed) je prioritne použitý na skvalitnenie jedla, na rozšírenie o doplnkové jedlo (ovocie, mliečne výrobky, zelenina). S cieľom skvalitnenia kultúry stravovania v zariadení školského stravovania, môže byť následne tento rozdiel použitý aj na úhradu ďalších nákladov spojených s prípravou a poskytovaním stravy



Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,  
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

deťom a zabezpečením prevádzky zariadenia školského stravovania (dofinancovanie energií na stredisku ŠJ, nákup interiérového vybavenia do ŠJ, revízia a oprava kuchynských zariadení, nákup pracovných odevov pre zamestnancov ŠJ, nákup strojov a prístrojov do ŠJ do výšky obstarávacej ceny 1700 €).

- 7) Zostatok dotácie je koncom kalendárneho roka zúčtovaný a bankovým prevodom prevedený na účet žiadateľa dotácie tým je zriaďovateľ Košický samosprávny kraj.

## **Čl. 14**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka G a ZŠ alebo ňou poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) V prípade dlhodobej pracovnej neschopnosti pracovníčok ŠJ alebo iného vážneho prevádzkového dôvodu, po súhlase riaditeľky školy, môže dôjsť k obmedzeniu prevádzky ŠJ na určitý čas .
- 4) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5) Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.02.2025.
- 6) Všetky predchádzajúce smernice vydané pred dátumom 01.02.2025 strácajú platnosť.

Mgr. Eva CSURKÓ  
riaditeľka školy

Vypracovala: Kristína Bauerneblová, vedúca ŠJ  
V Košiciach, dňa 16.01.2025